

UNIVERSIDAD LIBRE
BARRANQUILLA**FORMATO SOLICITUD DE TRANSFERENCIA****DATOS DEL ESTUDIANTE**

Fecha de Solicitud	
Programa Académico	
Nombres	
Apellidos	
Cédula	
Teléfono Fijo / Celular	

PROMEDIO GRAL DEL ESTUDIANTE NO PUEDE SER INFERIOR A 3.5:**VERIFICACIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS PARA TRANSFERENCIAS**

DOCUMENTOS	NP	E
Formulario de Transferencia		
Hoja de Inscripción debidamente diligenciado y copia del recibo de pago.		
Copia Cédula de Ciudadanía		
Examen de estado Original		
Fotocopia del Diploma de bachiller y Acta de grado		
3 fotos tamaño cedula		
Fotocopia de la Libreta Militar		
Original Certificados de notas de 6 a 11 grado de Bachillerato		
Registro Civil de Nacimiento Original		
Constancia de Vinculación a una EPS		
Paz y Salvo Académico y financiero expedido por la Universidad de Procedencia		
Reporte de notas de los años cursados de la Universidad de donde proviene. (No inferior a un año)		
Certificado de Buena conducta, expedido por la Universidad de procedencia.		
Plan de Estudios y Programas analíticos vigentes de las asignaturas cursadas, debidamente autenticados.		
Nota: Solo se admitira transferencia para cursar segundo, tercero y cuarto año de Derecho		
Estos documentos deben ser entregados en su totalidad en la oficina de Secretaria Academica de la Facultad de Derecho		
NP: Pendiente por Aportar E: Entregar		
VB JEFE DE ADMISIONES Y REGISTROS _____		

FORMATO SOLICITUD DE TRANSFERENCIA **FECHA** _____

Fecha de respuesta	
Nombre	
Código	
Cédula	

PROCEDIMIENTO: 1. Agotar el tramite de inscripción en la oficina de Admisiones y Registro
2. Diligenciar formato de solicitud de transferencia, anexar los documentos.
3. La solicitud se somete a consideración de los Jefes de Areas (homologaciones) y del CUA respectivamente.
4. De acuerdo a la decisión del CUA se envian los documentos al Jefe de Admisiones para el volante de matricula previa aceptacion del interesado sobre el tramite de homologacion en caso contrario se archiva la solicitud.